

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 10.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «10» июня 2026 г. № 6
Индивидуальный предприниматель
Осипова Туйаара Иннокентьевна

_____/Осипова Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов в ИП Осипова Т.И. (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании»);
- Концепции развития дополнительного образования, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время (Концепция развития дополнительного образования, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р (части II, VIII); Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (часть 1, пункт в).

1.4. Работа Школы строится на принципах свободного личностного выбора деятельности, определяющей индивидуальное развитие человека; вариативности содержания и форм организации образовательного процесса; доступности глобального знания и информации для каждого; адаптивности к возникающим изменениям, что позволяет осознать ценностный статус дополнительного образования как уникальной и конкурентоспособной социальной практики наращивания мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества (Концепция развития дополнительного образования, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р (часть I).

1.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и

особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, утверждёнными в установленном порядке (Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 1061 «Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

1.6. Содержание образования Школы определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, самостоятельно разработанными и утверждёнными Школой, осуществляющей образовательную деятельность (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава 2, статья 12, пункт 5). В работе могут быть использованы типовые (примерные) программы, рекомендованные Минобрнауки России, модифицированные (адаптированные) и (или) авторские.

1.7. Штатное расписание Школы формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Школы. (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 27, пункт 2).

1.8. Полное наименование: Индивидуальный предприниматель Осипова Туйаара Иннокентьевна.

1.9. Организационно-правовая форма - индивидуальный предприниматель.

Форма собственности - частная собственность.

1.10. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.11. Учредитель - Осипова Туйаара Иннокентьевна.

1.12. Виды реализуемых образовательных программ - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2. ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Деятельность Школы направлена на решение следующих задач:

2.1.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.1.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

2.1.3. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.1.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.1.5. формирование общей культуры обучающихся;

2.1.6. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: технической, художественной. (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», пункт 9).

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в общеобразовательной программе.

3.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017г. №816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).

3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность Школы организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения определяются Школой.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

4.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.5. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается руководителем Школы. Перенос занятий или изменение расписания производятся только с согласия администрации Школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.6. При проведении занятий с использованием компьютерной техники соблюдаются Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41). Количественный состав групп детских объединений может составлять: до 8 человек.

4.7. Норма часов педагогической работы установлена в астрономических часах (Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 «Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

4.8. В соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

4.9. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, форм и периодичности проведения аттестации обучающихся. В системе дополнительного образования используются различные формы аттестации. Это могут быть тесты, зачёты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4.10. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. На усмотрение администрации Школы зачисление детей в объединения по избранному профилю происходит при наличии медицинского заключения или по предъявлению медицинской справки о состоянии здоровья, разрешающей занятия ребёнку в данном объединении.

4.11. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям и профессиональному стандарту (Приказ Минтруда России от 5 мая 2018г. №298 н «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, Школа организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.14. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий, технических средств обучения, проведение коррекционных занятий, предоставление услуг помощника, обеспечение доступа в Школу и другие условия, без которых затруднено освоение общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.15. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

4.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Численность обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 8 человек. Занятия могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Обучение осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

4.17. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Школе, так и по месту жительства.

4.18. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно необходимая учебная литература, а также учебные, лекционные материалы в электронном виде.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

5.2.1. Создание, реорганизация, ликвидация Школы;

5.2.2. Обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.3. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере образования.

5.3. Учредитель вправе делегировать свои полномочия, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения в установленном порядке Руководителю.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Руководитель назначается Учредителем Школы.

5.5. Права и обязанности руководителя Школы, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании и настоящим Положением. Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Должность Руководителя Школы запрещается занимать лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.7. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора (в случае наличия трудовых отношений между Учредителем и Руководителем). В случае, если Руководителем является Учредитель - срок полномочий Руководителя неограничен.

5.8. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

5.8.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

5.8.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

5.8.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.8.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.8.5. Установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;

5.8.6. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Положением.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Положением, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы от имени Школы:

5.9.1. Действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;

5.9.3. Распоряжается средствами Школы в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, настоящим Положением;

5.9.4. Заключает договоры;

5.9.5. Выдает доверенности;

5.9.6. Утверждает штатное расписание, издает приказы;

5.9.7. Определяет структуру Школы, ее численный, квалификационный и штатный составы;

5.9.8. Осуществляет прием на работу работников Школы, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры;

5.9.9. Организует выполнение решений Учредителя.

5.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников Школы является органом, представляющим интересы трудового коллектива при ведении коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, для учета мнения работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при рассмотрении трудовых споров с работодателем.

5.11.1. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы, для расширения коллегиальных, демократических форм управления.

5.11.2. К компетенциям общего собрания работников относятся:

- Разработка предложений по улучшению деятельности коллектива.
- Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и руководством Школы.
- Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы.
- Определение основных направлений деятельности коллектива.
- Принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения коллектива с работодателем.
- Избрание представителей коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11.3. В состав общего собрания работников входят все работники Школы.

5.11.4. Председателем общего собрания является руководитель Школы.

5.11.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.11.6. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается секретарь на каждом из заседаний Общего собрания.

5.11.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие членов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

5.11.8. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы.

5.11.9. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.11.10. Общее собрание считается правомочным если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Общего собрания.

5.11.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.11.12. Срок полномочий Общего собрания неограничен.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Школы, его заместители, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является руководитель Школы.

5.12.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

5.12.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Школы, являются обязательными для исполнения.

5.12.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
 - принимает решение о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Об образовании и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 5.12.5. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к

объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.12.6. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.12.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.12.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.12.9. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раз в год, в соответствии с планом работы Школы.

5.12.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.12.12. Руководитель Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.12.14. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

6.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено ФЗ «Об образовании»;

6.3.8. прием обучающихся в Школу;

6.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании»;

6.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

6.3.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

6.3.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.3.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.3.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

6.3.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.5.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

6.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с «Кодексом» Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Школа по всем вопросам, не нашедшим своего решения в Положении, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2. Положение разрабатывается и принимается решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы;

6.3. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Школы и действует на протяжении всей деятельности Школы;

6.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

6.5. Положение утрачивает силу при утверждении нового Положения, а также реорганизации либо ликвидации Школы;

6.6. Положение пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы. Оригинал Положения хранится в Школе.