

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 10.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «10» июня 2026 г. № 5
Индивидуальный предприниматель
Осипова Туйаара Иннокентьевна

_____/Осипова Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИП ОСИПОВА Т.И.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом ИП Осипова Т.И. для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ИП Осипова Т.И., его заместители, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является руководитель ИП Осипова Т.И.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (далее - Закон об образовании), других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ИП Осипова Т.И. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ИП Осипова Т.И., являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива ИП Осипова Т.И. на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме ИП Осипова Т.И.;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии на образовательную деятельность ИП Осипова Т.И.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы ИП Осипова Т.И.;

2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ИП Осипова Т.И., доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ИП Осипова Т.И. по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ИП Осипова Т.И.;

2.2.3. принимает решение о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.2.4. принимает решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном

Законом Об образовании и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ИП Осипова Т.И. по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ИП Осипова Т.И..

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раз в год, в соответствии с планом работы ИП Осипова Т.И.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ИП Осипова Т.И. в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ИП Осипова Т.И.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ИП Осипова Т.И. входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.